

# Zamestnávateľská zmluva

číslo zmluvy **100 011155**

kód ziskateľa **939**

uzatvorená podľa §58 zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) medzi zmluvnými stranami:

**STABILITA, d.d.s., a.s., so sídlom:** Bačikova 5, 040 01 Košice 1, IČO: 36 718 556,  
IBAN: SK050900000000444786817

**zapísaná:** v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka č.: 1407/V,  
**zastúpená:** Ing. Petrom Gregorom, predsedom predstavenstva a JUDr. Mariánom Melichárkom, podpredsedom predstavenstva  
(v ďalšom texte len „spoločnosť“)  
a

Obchodné meno zamestnávateľa: <b>CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB - CAMELINEC</b>	
Sídlo: <b>HOŠŤINSKÁ Ľ. 1260 020 01 PŮCMOV</b>	
Zapísaná:	
IČO: <b>170 669 13</b>	Bankové spojenie: <b>7000 5086 157 8180</b>
Zastúpený: <b>ing. ANNA HORVÁTHOVÁ</b>	

(v ďalšom texte len „zamestnávateľ“)

## Osoby za zamestnávateľa oprávnené zasielať rozpis príspevkov:

Meno príezvisko <b>Daniela Kračaničková</b>	tel. číslo <b>092 464 062</b>	e-mail <b>daniela.kracanikova@css.sk</b>
Adresa do zamestnania <b>HOŠŤINSKÁ Ľ. 1260 020 01 PŮCMOV</b>		
Meno príezvisko	tel. číslo	e-mail
Adresa do zamestnania		

### Článok I.

1. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri výkone doplnkového dôchodkového sporenia (ďalej len „dds“) v spoločnosti v súlade s podmienkami tejto zmluvy a zákona.

### 2. Výška a rozdelenie zamestnávateľského príspevku:

a)  zamestnávateľský príspevok pre všetkých zamestnancov, ktorí uzavreli so spoločnosťou účastnícku zmluvu (v ďalšom texte len účastníci) vo výške:

násobok príspevku účastníka, maximálne však  € alebo

€ alebo

% zo mzdy účastníka alebo

variabilné rozpätie od  € do  € alebo

variabilné rozpätie od  % do  % zo mzdy účastníka, maximálne

€

b)  zamestnávateľský príspevok pre zamestnancov v kategórii 3, 4, pre tanečných umelcov, alebo hráčov na dychový nástroj, ktorý je povinný platiť zamestnávateľ (minimálne 2% z vymeriavacieho základu, alebo príjmu zúčtovaného na výplatu v súlade so zákonom) vo výške:

% zo mzdy účastníka.



**Článok II.  
Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvu možno meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov, ak nie je v zmluve dohodnuté inak. Dodatok sa nevyžaduje pri zmene čísla bankového účtu, telefónnych čísel, e-mailových adries, oprávnených osôb, zmeny identifikačných údajov zamestnávateľa, ktoré sú uvedené v článku Zmluvné strany, kedy na zmenu zmluvy postačuje jednostranné písomné oznámenie jednej zmluvnej strany doručené druhej zmluvnej strane.
2. Spôsob platenia a odvádzania príspevkov, práva a povinnosti zmluvných strán sú upravené v Podmienkach zamestnávateľskej zmluvy so STABILITA, d.d.s., a.s., uvedených na zadnej strane zmluvy, ktoré sú prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a s ktorými zmluvné strany svojím podpisom na tejto zmluve vyjadrujú súhlas.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Zmluvné vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona, Občianskeho zákonníka a ďalšími platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom uvedeným v tejto zmluve.
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Košiciach 08.10.2014.

Miesto a deň podpisu zmluvy: Púchov ..... 01.03.2014

Dátum účinnosti: 01.03.2014

*linoc. sk*  
Ing. Peter Gregor  
predseda predstavenstva

Štatutár/konateľ zamestnávateľa

**CSS - Chmelinec**

ul. Hoštinská 1620

**020 01 PÚCHOV**

Štatutár/konateľ zamestnávateľa

JUDr. Marián Melichárek  
podpredseda predstavenstva



**STABILITA, d.d.s., a.s.**  
Bačíkova 5, 040 01 Košice

**Článok IV**

**Spôsob platenia a odvádzania príspevkov**

Právnik sa zaväzuje pravidelne mesačne platiť a odvádzať zamestnávateľovi príspevky za svojich zamestnancov a príslušných členov rodiny, ktorí sú účastníkmi dôch. vzť. k dôch. výpl. org. zriadeným v podlehoj org. alebo mesačne za predchádzajúci mesiac, bezodkladne po prvom dni nasledujúceho mesiaca, na účet zriadený na účel platenia príspevkov a odvádzania príspevkov.



## Podmienky zamestnávateľskej zmluvy so STABILITA, d.d.s., a.s.

### Preambula

Spoločnosť STABILITA, d.d.s., a.s. vytvára a spravuje doplnkové dôchodkové fondy za účelom vykonávania dds v súlade so zákonom č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (v ďalšom texte len „zákon“) a na základe povolenia na vznik a činnosť doplnkovej dôchodkovej spoločnosti udeleného Národnou bankou Slovenska číslo UDK – 004/2006/PDDS zo dňa 29. 11. 2006. (v ďalšom texte len „spoločnosť“)

### Článok I. Povinnosti spoločnosti

Spoločnosť sa zaväzuje:

1. Riadiť sa pri vykonávaní dds ustanoveniami zákona, tejto zmluvy.
2. Poskytovať zamestnávateľovi konzultačnú činnosť týkajúcu sa dds.

### Článok II. Povinnosti zamestnávateľa

Pre naplnenie predmetu zmluvy sa zamestnávateľ zaväzuje:

1. Platiť a odvádzať príspevky na dds za účastníkov dds, svojich zamestnancov, pričom povinnosť platiť príspevok mu vzniká prvýkrát v súlade s dohodou o zrážkach zo mzdy uzavretou so svojim zamestnancom, pokiaľ zákon neustanovuje inak.
2. Za zamestnanca, ktorý vykonáva práce, ktoré sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 alebo 4, za zamestnanca, ktorý je tanečným umelcom, alebo hráčom na dychový nástroj platiť príspevky minimálne v rozsahu stanovenom zákonom.
3. Písomne a bez zbytočných odkladov oznamovať spoločnosti všetky skutočnosti rozhodné pre vykonávanie a trvanie dds svojich zamestnancov a to najmä:
  - a) údaje o účastníkoch a výške odvádzaných príspevkov, o dôvodoch prerušenia platenia príspevku, dôvodoch neplatenia príspevku, rozviazaní pracovného pomeru a zmeny týchto údajov,
  - b) vstup do likvidácie, začatie konkurzného konania, reštrukturalizačného konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii, zmeny právnej formy, zmeny identifikačných údajov zamestnávateľa, ktoré sú uvedené v článku Zmluvnej strany,
  - c) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na vznik, trvanie a zánik zamestnávateľskej zmluvy.
4. V prípade uvedenia nepravdivých údajov na zodpovednosť za škodu, ktorá tým vznikne účastníkom doplnkového dôchodkového sporenia.
5. Oznamovať zamestnancovi, ktorý vykonáva práce, ktoré sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 alebo 4, zamestnancovi, ktorý vykonáva práce tanečného umelca, alebo hráča na dychový nástroj, že tento zamestnanec má povinnosť uzatvoriť účastnícku zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou v lehote 30 dní od začatia výkonu týchto prác.
6. Zrozumiteľným spôsobom informovať o obsahu zamestnávateľskej zmluvy svojich zamestnancov tak, aby získali potrebné informácie o možnostiach a podmienkach dds v spoločnosti.

### Článok III. Rozpis príspevkov hromadných platieb

1. Rozpis príspevkov hromadných platieb (ďalej len „rozpis“) zasiela zamestnávateľ pravidelne mesačne, pred uskutočnením hromadnej platby, najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac, prostredníctvom webovej aplikácie STABILITA – Portál (ďalej len „aplikácia“), v požadovanej štruktúre a spôsobom uvedeným v po-užívateľských príručkách. Aplikácia je prístupná prostredníctvom webovej stránky [www.stabilita.sk](http://www.stabilita.sk) a používateľské príručky sú pre zamestnávateľov prístupné priamo v aplikácii.
2. Oprávnenej osobe za zamestnávateľa bude po doručení podpísanej zamestnávateľskej zmluvy, vygenerovaný prístup do aplikácie. Oprávnená osoba sa prihlasuje do aplikácie s prídelenými bezpečnostnými predmetmi – Prihlasovacím menom a Heslom, ktoré jej budú zaslané na e-mailovú alebo poštovú adresu uvedenú v zamestnávateľskej zmluve. To isté platí aj pri zmene oprávnenej osoby.
3. Zamestnávateľ spracuje rozpis v požadovanej štruktúre a formáte xml, txt alebo manuálne vytvorí rozpis priamo v aplikácii.
4. Požadovaná štruktúra súboru pre rozpis je popísaná v technickej príručke priamo v aplikácii.
5. Spôsob vyplnenia a uloženia webového formulára je definovaný v používateľskej príručke.
6. Zamestnávateľom uvádzané údaje v rozpise budú spoločnosťou považované za správne. Spoločnosť považuje rozpis v stave „akceptovaný“ za záväzný doklad, na základe ktorého sa pripisujú príspevky na osobné účty účastníkov. V prípade chýbajúceho rozpisu, rozpisu v stave chybný alebo prijatý - neodoslany nie je možné priradiť príspevky na osobné účty účastníkov.
7. Zamestnávateľ zodpovedá za obsah zaslaného rozpisu. V prípade uvedenia chybných a nepravdivých údajov zamestnávateľ zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne.
8. V prípade zistenia chyby v rozpise, oprávnená osoba za spoločnosť vyzve zamestnávateľa na opravu. Zamestnávateľ je povinný odstrániť nedostatky v rozpise tak, aby rozpis nadobudol stav „odoslaný“.

### Článok IV. Spôsob platenia a odvádzania príspevkov

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje pravidelne mesačne platiť a odvádzať zamestnávateľský príspevok za svojich zamestnancov a odvádzať príspevky platené zamestnancami, ktorí sú účastníkmi dds, vždy k dátumu výplaty miezd, najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac, bezhotovostným prevodom na účet nepriradených platieb zriadený u jej depozitára.
2. Zamestnávateľ je povinný zasielať zamestnávateľské a účastnícke príspevky jednou sumou za všetkých účastníkov sporenia, v súlade s odoslaným rozpisom.

Popis platby pre spoločnosť, ktorá obsahuje zamestnávateľské a účastnícke príspevky:

• konštantný symbol	3558
• variabilný symbol	10000
• z účtu	
• na účet	444786817/0900
• IBAN	SK050900000000444786817



3. Účastnícky príspevok, vo výške dohodnutej v účastníckej zmluve, bude zamestnávateľ zamestnancovi zrážať a odvádzať na základe dohody o zrážke zo mzdy, uzavretej so zamestnancom.
4. Účastník môže prerušiť platenie príspevkov na dds. Počas prerušenia platenia účastníckeho príspevku zamestnávateľ neplatí a neodvádza príspevky (zamestnávateľské a účastníckeho) na dds. Zaplatenie príspevkov počas prerušenia platenia bude spoločnosť považovať za ukončenie prerušenia platenia a pripíše príspevky, v súlade so zaslaným rozpisom, na osobný účet účastníka.
5. Za zaplatený príspevkový mesiac sa považuje kalendárny mesiac, za ktorý bol vykonaný odvod príspevku spôsobom upraveným v tejto zmluve.
6. Ku dňu, kedy bola na účet nepriradených platieb vedený u depozitára pripísaná platba zamestnávateľských a účastníckych príspevkov, identifikovaná na základe akceptovaného rozpisu, prípadne spoločnosť účastníkovi na jeho osobný účet taký počet doplnkových dôchodkových jednotiek, ktorý zodpovedá podielu hodnoty príspevkov a aktuálnej hodnoty doplnkovej dôchodkovej jednotky príspevkového doplnkového dôchodkového fondu spoločnosti, ktorý si účastník zvolil, spôsobom určeným v účastníckej zmluve.
7. Zamestnávateľ zodpovedá za správnosť poukázanej platby. Ak zamestnávateľ uhradí sumu nižšiu ako je suma uvedená na rozpise, spoločnosť nemôže pripísať príspevky na osobné účty účastníkov do doby doplatenia rozdielu zamestnávateľom. Ak zamestnávateľ uhradí sumu vyššiu ako je suma uvedená na rozpise, spoločnosť vráti preplatok zamestnávateľovi, ak sa s ním nedohodne inak. Spoločnosť nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu v takýchto prípadoch vzniknúť.

#### Článok V.


##### Zánik zamestnávateľskej zmluvy

1. Zamestnávateľská zmluva zaniká odstúpením od zamestnávateľskej zmluvy, vypovedaním zamestnávateľskej zmluvy, dohodou zmluvných strán, zánikom spoločnosti alebo zamestnávateľa.
2. Zamestnávateľ môže odstúpiť od zamestnávateľskej zmluvy, ak:
  - a) bol proti nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, návrh na povolenie reštrukturalizácie, podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších zmien a doplnení,
  - b) nie je schopný z dôvodu svojej platobnej neschopnosti platiť spoločnosti počas šiestich mesiacov príspevky za svojich zamestnancov, ktorí sú účastníkmi.
3. Odstúpením od zamestnávateľskej zmluvy zaniká zamestnávateľská zmluva dňom nasledujúcim po doručení oznámenia spoločnosti o odstúpení od zamestnávateľskej zmluvy. Týmto dňom zaniká povinnosť zamestnávateľa platiť príspevky za jeho zamestnancov, ktorí sú účastníkmi.
4. Zamestnávateľ môže vypovedať túto zamestnávateľskú zmluvu, pričom výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

#### Článok VI.

##### Záverečné ustanovenia

1. Pre účely výkonu dds je spoločnosť v súlade so zákonom oprávnená vyžadovať poskytovanie osobných údajov fyzických osôb, identifikačných údajov právnických osôb, kontaktných údajov, dokladov a údajov preukazujúcich splnenie ostatných požiadaviek a podmienok na uzatvorenie a vykonanie účastníckej zmluvy a zamestnávateľskej zmluvy, ktoré je účastník a zamestnávateľ na tento účel povinný poskytnúť. Zmluvné strany sa dohodli, že údaje poskytované spoločnosti na základe oprávnenia vyplývajúceho zo zákona, je spoločnosť oprávnená poskytovať subjektom, s ktorými na základe zmluvy, alebo zverenia činností na základe predchádzajúceho súhlasu orgánu dozoru, spolupracuje pri realizácii výkonu dds. Spoločnosť je povinná zaviazat' subjekt, ktorému zveruje činnosť záväzkom mlčanlivosti.
2. V prípade, ak majú zmluvné strany v súčasnosti uzavretú Zmluvu o odvádzaní príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie alebo Zamestnávateľskú zmluvu, táto zmluva ich ruší a nahrádza.

  
.....  
Ing. Peter Gregor  
predseda predstavenstva  
STABILITA, d.d.s., a.s.

  
.....  
JUDr. Marián Melichárek  
podpredseda predstavenstva  
STABILITA, d.d.s., a.s.